

採用情報

業務拡大のためスタッフを募集いたします！
充実した仕事を一緒にしませんか。

- 【募集職種】 税務・会計・コンサルティング
- 【仕事内容】 会計業務、給与計算等の実行、管理
税務申告書の作成
コンサルティング業務
クライアント窓口
その他
- 【雇用形態】 正社員
- 【雇用期間】 雇用期間の定めなし
試用期間 3ヶ月(成果により短縮する場合があります。)
- 【必要な経験】 会計事務所での実務経験2年以上
会計ソフト、PCスキル(Excel・Word)
- 【必要な資格】 日商簿記2級以上
税理士科目合格の方優遇
- 【年齢】 不問
- 【給与】 248,000円 ~ 348,000円
試用期間 228,000円 ~
通勤手当 毎月15,000円まで
- 【賞与】 年2回
- 【社会保険】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【勤務時間】 9:00 ~ 18:00(休憩時間60分)
- 【休日/休暇】 週休二日制
夏季休暇、年末年始休暇